

PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

1. PALVELUNTUOTTAJAA
KOSKEVAT TIEDOT

Yksityinen palveluntuottaja
Nimi: Suomen Kukkasrahasto ry

Kunnan nimi: Helsinki

Palveluntuottajan Y-tunnus: 0202172-9

Sote -alueen nimi: Uusimaa

Toimintayksikön nimi

Suomen Kukkasrahasto ry

Toimintayksikön sijaintikunta yhteystietoineen

Helsinki

Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä

Asumispalveluyksikkö; ikäihmiset; 40

Toimintayksikön katuosoite

Merisotilaantori 1 A

Postinumero

00160

Postitoimipaikka

Helsinki

Toimintayksikön vastaava esimies

Riitta Jääskeläinen

Puhelin

050-305 9051

Sähköposti

riitta.jaaskelainen@palvelukotikukkasrahasto.fi

Toimintalupatiedot (yksityiset sosiaalipalvelut)

Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajankohta (yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt)

Palvelu, johon lupa on myönnetty

Asumispalveluyksikkö

Yksityisten sosiaalipalvelut 13.9.1999 (Etelä-Suomen lääninhallitus) ja
toimiluvanmuutos palveluasumisesta 13.1.2022

1.1 Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat

Emännöintitoimisto Aamu Susanne Reichmuht, kiinteistöpäällikkö

<https://aamu.io>

Huoltoyhtiö Mc Clean Kiinteistöhoito Oy

<http://www.mcclean.fi>

Ravitsemuspalvelut MenuMAT Oy

<https://menumat.fi>

ValioAimo

<https://www.valioaimo.fi>

Täsmä Työterveyshuolto

<https://www.tasma.fi>

Suomen Hoitajavälitys

<https://suomenhoitajavalitys.fi>

Toimijat ovat koulutettua henkilökuntaa ja sopimusehdot mahdollistavat työn laadun seurannan ja valvonnan.

PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	1
1.1 Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat	2
2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN	4
3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	4
4 OMAVLNONNAN TOIMEENPANO	6
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	9
Asukkaan itsemääräämisoikeus sosiaalihuollon palveluissa	9
5.1 ASUKKAAN OIKEUSTURVA.....	10
6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA.....	10
6.1 ASIAKKAAN OSALLISUUS.....	12
Asiakkaan osallisuus/ itseohjautuvuutta tukevaa toimintaa.....	12
Ikäihmisille hyvinvointia ja toimintakyvyn ylläpitämistä.....	13

Ravitsemus	13
Henkilöstö ja Suomen Kukkasrahasto ry:n hallitus.....	14
Suomen Kukkasrahasto ry hallitus Puheenjohtaja Heli Tuokko	14
Kuvaus Suomen Kukkasrahaston henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta	14
Toimitilat ja tilojen käytön periaatteet.....	15
Yksikön siivous ja pyykkihuolto	16
Teknologiset ratkaisut	16
Miten asukkaiden henkilökohtaisessa käytössä olevien turva- ja kutsulaitteiden toimivuus ja hälytyksiin vastaaminen varmistetaan?	16
Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot.....	17
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA.....	18

2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omavalvontasuunnitelma

Sosiaalihuoltolain 47 §:n mukaan sosiaalihuollon toimintayksikön tai muun toimintakokonaisuudesta vastaavan tahon on laadittava omavalvontasuunnitelma sosiaalihuollon laadun, turvallisuuden ja asianmukaisuuden varmistamiseksi.

Suunnitelma on pidettävä julkisesti nähtävänä, sen toteutumista on seurattava säännöllisesti ja toimintaa on kehitettävä asiakkailta sekä toimintayksikön henkilöstöltä säännöllisesti kerättävän palautteen perusteella.

Omavalvontasuunnitelma on tehty yhteistyössä palvelukodin henkilökunnan kanssa. Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaa toiminnanjohtaja.

Yhteistiedot: Riitta Jääskeläinen riitta.jaaskelainen@palvelukotikukkasrahasto.fi

Miten yksikössä huolehditaan omavalvontasuunnitelman päivittämisestä?

Omavalvonta tulee päivittää aina tarvittaessa tai kerran vuodessa.

3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Palvelukoti Kukkasrahasto on perinteikäs ja lämminhenkinen palvelutalo Helsingin Katajanokalla. Palvelukoti on yhdistyksen ylläpitämä.

Suomen Kukkasrahasto ry on yleishyödyllinen voittoa tavoittelematon yhdistys, joka perustettiin vuonna 1928. Yhdistystä perustamassa olivat kulttuuri- ja talouselämän merkkihenkilöiden ohella:

- Suomalainen Naisliitto ry
- Suomen Naisyhdistys ry
- Suomen Sairaanhoidajaliitto ry
- Suomen Liikemies-Yhdistys

Yhdistys suunnitteli oman palvelukodin rakentamista jo 1930-luvulla. Hankkeeseen saatiin mittava summa vuonna 1936, jolloin tasavallan presidentti P. E. Svinhufvud antoi ohjata 75-vuotispäivänsä onnitteluihin osoitetut varat kodin rakentamiseen. Koti toimi aluksi neljässä eri huoneistossa Katajanokalla, talossa Satamakatu 2.

Nykyinen palvelukoti valmistui vuonna 1982 Merisotilaantorin varrelle.

Yhdistyksen tarkoituksena on tarjota ikäihmisille turvallista ja heidän näköistään asumispalveluita kaikille yli 65-vuotiaille henkilöille. Palvelukodin toiminta tukee jäljellä olevia voimavaroja antaen iloa, nautintoa ja onnistumisen kokemuksia.

Palvelukoti tarjoaa asukkaille yhteisöllistä asumista ilman kotisairaanhoidoa.

Yhteisöllisessä asumisessa tuetaan ja edistetään ikäihmisten hyvinvointia, terveyttä, toimintakykyä sekä kannustetaan itsenäiseen suortumiseen, jota arvioidaan yhdessä asukkaan kanssa.

Haluamme edistää asiakaskeskeisyyttä sekä asiakkaan oikeutta hyvään palveluun ja kohteluun. Turvata yhdenvertaisin perustein tarpeenmukaiset, riittävät ja laadukkaat palvelut sekä muut hyvinvointia edistävät toimenpiteet.

Toimintamme perustuu osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävään tai tukevaan palveluun.

Toimintaa ohjaavat arvot, joita ovat **asiakaslähtöisyys**, jossa otamme huomioon asukkaan yksilölliset tarpeet kunnioittaen heidän itsemääräämisoikeuttaan. Palveluita kehittäessä asukkaan näkökulma on läsnä, jonka kautta haetaan yhteistä tavoitetta toiminnalle. Toiminta ja palvelut perustuvat ihmisarvoon ja yhdenvertaisuuteen.

Luottamus Toiminta-ajatuksena on jatkuvan toiminnan kehittäminen ja sen kautta luoda asiakkuusluottamusta. Luottamuksen perustana on avoin ja salliva ilmapiiri. Uudet toimintamallit avataan ja niistä käydään yhteistä keskustelua.

Turvallisuus Johdon tehtävänä on varmistaa asiakkaan ja henkilöstön turvallisuus. Johdon tulee varmentaa henkilöstön turvallisuusosaamisen, tarkistaa puitteet ja välineet, etteivät ne sisällä turvallisuusriskejä.

Yhteisöllisyys on tunne, joka syntyy yhteisen tekemisen kautta. Se lisää asukkaille sosiaalista pääomaa ja voimavaroja sekä vuorovaikutusta. Näiden kautta saadaan myös luottamusta.

Yhteisöllisyyden kautta saadaan myös hyvinvointia asukkaille.

Yksikön arvot

- Asiakslähtöisyys
- Luottamus
- Turvallisuus
- Yhteisöllisyys

Työelämän arvot

- Meillä on hyvä tehdä töitä
- Edistämme monimuotoisuutta

Toimintaperiaatteet

Palvelukotimme toimintaperiaatteiden taustalla on arvot, jotka kuvaavat toimintaamme siten, että menettelytavat ovat yhtenäiset. Toimimalla yhteisten arvojen ja toimintaperiaatteiden mukaisesti luomme hyvinvointia, turvallisuutta, luottamusta ja asiakslähtöisyyttä asukkaillemme.

Työyhteisömme on kehittyvä ja toimimme eettisten arvojen mukaisesti. Tärkeimpiä etiikan käsitteitä ovat oikean ja väärän, hyvän ja pahan, arvon ja normin, oikeuden ja velvollisuuden sekä oikeudenmukaisuuden käsitteet.

4 OMAVLVONNAN TOIMEENPANO

Riskit

Riskienhallinnassa laatua ja asiakasturvallisuutta parannetaan tunnistamalla jo ennalta ne kriittiset työvaiheet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa. Riskienhallintaan kuuluu suunnitelmallinen toiminta epäkohtien ja todettujen riskien poistamiseksi tai minimoimiseksi. Osana riskienhallinnan toimeenpanoa toteutuneet haittatapahtumat kirjataan, analysoidaan, raportoidaan ja toteutetaan korjaavat toimenpiteet. Esihenkilön vastuulla on perehdyttää henkilökunta omavalvonnan periaatteisiin ja toimeenpanoon mukaan lukien henkilökunnalle laissa asetettuun velvollisuuteen ilmoittaa asiakasturvallisuutta koskevista epäkohdista ja niiden uhista. Riskienhallinta ja omavalvonta ovat osa joka päivästä arjen työtä palveluissa.

Laadunjärjestelmänä palvelukoti Kukkasrahasto on ottanut uutena järjestelmänä käyttöönsä HaiPron. Sen henkilökunta tekee ilmoituksen havaitusta mahdollisista haittatapahtumista ja vaaroista. Henkilökuntaa kannustetaan tekemään ilmoituksia heidän havainnoistansa, sillä muuten epäkohtaa ei korjata välttämättä ikinä. HaiPro-lomakkeen täyttämisen tavoitteena on tunnistaa ja poistaa asukasluvullisuutta vaarantavat tilanteet.

Ilmoitukset käsitellään yksikön viikkokokouksissa.

Riskien tunnistaminen:

Riskien tunnistamisessa ja arvioinnissa hyödynnetään oman henkilöstön osaamista ja yhteistyötä viranomaisten sekä sidosryhmien kanssa.

- Riskien priorisointi, arviointi ja riskienhallinnan toimenpiteiden määrittäminen:
- Käytännössä riskejä tarkastellaan riskilajeittain ja kunkin yksittäisen riskin todennäköisyydestä ja seurausvaikutuksista tehdään suhteellisen karkea arviointi. Riskien tunnistamisen ja arvioimisen tulee perustua yhtenäiseen käytäntöön, jolla varmistetaan riskitiedon yhteismitallisuus.
- Johdon toimien ja vastuiden dokumentointi

Riskien seuranta, uudelleenarviointi ja raportointi

- Toimintayksiköiden tulee seurata toimintaympäristöään ja -prosessejaan sekä tehdä havaintojensa perusteella riskeihin vaikuttavia päätöksiä. Arviointi ja kehittäminen ovat lähtökohtia toiminnan jatkuvalla parantamiselle.
- Tämä edellyttää johdon ja työntekijöiden sitoutumista, joustavaa organisaatiokulttuuria ja virheistä oppimista. Tätä turvallisuuden edistämistyötä tukevat omavalvonta sekä turvallisuuspoikkeamien ilmoitus- ja käsittelyjärjestelmistä saatavan tiedon hyödyntäminen.

Turvallisuuden ja riskienhallinnan mittareina voidaan seurata:

- vahinko-, tapaturma-, onnettomuus- ja läheltä piti -tilanteita
- väkivalta- ja uhkatilanteita
- katoamisia ja karkaamisia

- rikollisuutta (omaisuuden katoamisia, varkauksia, murtoja) tuhotöitä ja ilkivaltaa
- lääkehoitopoikkeamat
- toimintayksikössä tapahtuvista toiminnoista, tiloista tai laitteista aiheutuvia uhkia ja riskejä (mukaan lukien lääkehuollon laitteiden ja laboratorioden toiminnalliset ongelmat)
- tulipaloja, kiinteistö tekniikan ja kiinteistön hoidon ongelmia
- logistiikassa esiintyviä ongelmia
- tietoturvallisuuteen ja tietosuojaan liittyviä ongelmia sekä ilmenneitä väärinkäytöksiä
- viestintäjärjestelmien häiriöitä
- laadunseuranta mittarit:
 - HaiPro: Potilas-/asiakasturvallisuus
 - Työturvallisuus
 - tietoturva-/tietosuoja
 - riskienhallintaosio

Riskienhallinnan johtamisen kokonaisvaltainen kehittäminen ja tuki. Käytännön toteutus ja ylimmän johdon määrittelemien periaatteiden noudattaminen on jokaisen työntekijän oikeus ja velvollisuus. Riskien hallinnan tavoitteena on välttää tai poistaa kustannustehokkaasti

Riskinhallinnallisia tilanteita/toimintaedellytyksiä, jotka vahvistavat työntekijän päätöksentekoa:

- Ensiapukoulutus, paloturvallisuuskoulutus, tietoturvakoulutukset, ajantasaiset lääkehoidon koulutukset
- Kiinteistössä suoritetaan kerran kuukaudessa (Mc Clean Kiinteistohöito) palovien sulkeutumistestaus.
- Sprinklerlaitteiden tarkistus 1xvuodessa
- Kiinteistössä tehty koko kiinteistöä koskevat asukkaan turvaohjeet (Katajanokan Huolto)
- Kiinteistössä käsisammuttimia/sammutuspeitteitä/ paloletkut, ovat osoitetut merkityin paikoin
- Iltakierrot (yleiset tilat) hoitohenkilökunta
- Helsingin kaupungin määräaikainen palotarkastus
- Poistumisturvallisuusselvitys

- Pelastussuunnitelma -lyhyempi versio asukkaille
- Turvallisuuskävelyt 2x vuodessa/turvallisuuskävely koulutus marraskuu 2023
- Turvallisuuspoikkemien käsittely -riskien arviointi, vähentäminen, poistaminen
- Asukkaiden, omaisten ja sidosryhmien palautteet sekä käsittely
- Tietoturvasuunnitelma
- Sairauspoissaolot, varhaisten tuenkeskustelu

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Asukkaan asiallinen kohtelu

Kukkasrahaston palvelukodissa kaikilla on oikeus hyvään ja asialliseen kohteluun, hyvä kohtelu tarkoittaa tapaa, jolla toiseen suhtaudutaan, miten häntä kuunnellaan ja miten hänen mielipiteensä otetaan huomioon. Asukasta on kohdeltava siten, ettei hänen ihmisarvoaan loukata. Asukkaan vakaumusta ja yksityisyyttä kunnioitetaan, hänen äidinkieltään, yksilölliset tarpeensa ja kulttuurinsa huomioidaan mahdollisuuksien mukaan. Epäasiallisen kohtelun ennalta ehkäisemiseksi sen ilmenemistavoista ja menettelyistä keskustellaan henkilöstön kanssa säännöllisesti.

Asukkaan itsemääräämisoikeus sosiaalihuollon palveluissa

Sosiaalihuollon palveluissa pitää ensisijaisesti ottaa huomioon asiakkaan toivomukset ja mielipide. Asiakkaalle pitää antaa mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen. Itsemääräämisoikeuteen kuuluu myös se, että asiakkaalla on oikeus tehdä muiden mielestä vääriä valintoja.

Jos asiakas ei sairauden tai muun vastaavan syyn vuoksi pysty ilmaisemaan mielipidettään, asiakkaan tahtoa pitää selvittää yhdessä hänen laillisen edustajansa, omaisensa tai läheisensä kanssa. Asiakasta koskeva asia pitää käsitellä ja ratkaista siten, että ensisijaisesti huomioidaan asiakkaan etu.

Kukkaisrahaston palvelukodissa kuunnellaan asukkaiden esittämiä toiveita palveluiden laadusta ja siihen liittyviä mielipiteitä kuunnellaan avoimesti. Toimintakulttuurin tulee olla avointa keskustelua yhdessä asukkaiden kanssa.

5.1 ASUKKAAN OIKEUSTURVA

Asukkaan ollessa tyytymätön saamaansa kohteluun, hänellä on asiakaslain 23 §:n mukaan oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle.

Sosiaaliasiamies

Toinen linja 4 A, 00530 Helsinki PL 6060, 00099 Helsingin kaupunki Sähköpostiosoite: sosiaaliasiamies@hel.fi

Asiakkaiden yhteydenotot maanantaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin klo 9–11.30 ja tiistaisin klo 12–14.30 puh. 09 3104 3365

Kunnan sosiaaliasiamies toimii asiakkaan oikeuksien edistämiseksi

- tiedottamalla asiakkaan oikeuksista
- neuvomalla asiakkaan asemasta ja oikeuksista
- neuvomalla muistutuksen laatimisessa tai kuluttajaneuvojaan: kuluttajaneuvontaan (palveluseteli- ja yksityisasiakkaat) puh. 029 553 6901
- avustaa ja sovittelee kuluttajan ja yrityksen välisessä riitatilanteessa
- antaa kuluttajille ja yrityksille tietoa kuluttajan oikeuksista ja velvollisuuksista

6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Palvelukodissa asukkaat asuvat omissa vuokra-asunnoissaan yksiössä, kaksiossa sekä lisäksi talossa on yksi kolmio.

Vuokraan sisältyy sähkö sekä yleisten tilojen käyttö, kuten sauna ja uima-allas.

Palvelukodin palveluihin kuuluu hoitajakäynnit, viikkosiivoukset, ateriapalvelut, vaatehuolto, turvapuhelinjärjestelmä (hoitajan avustus klo 7.30–21.00 jonka jälkeen hälytykset siirtyvät turvapuhelintoimittajalle Addsecure klo 21.00–07.30).

Asukkaaksi hakeudutaan Kukkasrahaston kotisivujen kautta erillisellä lomakkeella.

Omaisilla ja asukkaalla on myös mahdollisuus pyytää tutustumiskäyntiä ennen asukkaaksi hakeutumistaan.

Asukasvalinnat tehdään yhdessä toiminnanjohtajan ja hoitajien kanssa. Palvelut ovat suunnattuja yli 65-vuotiaille ikäihmiselle. Asukkaaksi pääsyn kriteerinä on omatoimisuus sekä liikkumiseen kiinnitettävä huomio, sillä talo ei sovellu sähköpyörätuolia käyttäville tai suuremmille apuvälineiden käyttäjille.

Asuntojen wc tilat eivät ole esteettömiä siltä osin, koska tilat ovat pienet.

Osalla asukkailla käy Helsingin kaupungin kotisairaanhoidon, mutta myös palvelukoti on ostanut lääkehoitoa yksityiseltä rekisteröityneeltä palvelutuottajalta Suomen Hoitajavälitys, joilla kaikilla lääkehoitoa suorittaneilla on lääkeluvat voimassa. Palvelutalon omilla koulutetuilla hoitajilla on kaikilla lääkeluvat ja oman palveluna suoritetaan lääkehoitoa, kun palvelukoti saa oikeudet terveydenhuoltolupa.

Lääkkeet tulevat Katajanokan apteekista annosjakelupusseissa ja lääkkeet säilytetään asukkaiden kodeissa.

Lääkehoitosuunnitelma on laadittu yhdessä työryhmänä, johon kuuluu sairaanhoitaja, lähihoitaja ja toiminnanjohtaja.

Nykyisellä palveluntuottajalla Suomen Hoitajavälityksellä on lääkehoitosuunnitelma.

Lääkehoitosuunnitelma toimii myös uusille hoitajille, joilla on olemassa lääkeluvat/tai työnantajan kouluttamana perehdytyksenä yksikön lääkehoidon toteuttamiseen. Lääkehoitosuunnitelma ohjaa toimintayksikön lääkehoidon käytäntöjä ja toiminnan riskien arviointia. Suunnitelman avulla voidaan varmistaa lääkehoidon laatu ja turvallisuus, ja se on osa laatu- ja potilasturvallisuussuunnitelmaa tai omavalvontasuunnitelmaa.

Nykyisellään suurin osa asukkaista ovat jo iäkkäitä ja asuneet palvelukodissa useamman vuoden. Asukkaiden toimintakyvyn ja kognition alentuessa pyydetään kotihoidon henkilökuntaa tekemään palvelutarpeenarvion yhdessä palvelukodin hoitajien kanssa, jotta voidaan arvioida asukkaalle sen hetkisen tilanteen mukaan sopivampi asumismuoto prosessien kautta.

Toimintakyky mittareina käytetään asukkaan arvioinneissa RAI hoitoisuusarviointia sekä asukkaille laaditaan hoito- ja palvelusuunnitelmat. Asiakastietojärjestelmä Domacareen kirjataan päivittäiset huomiot ja sinne suunnitellaan asukkaan hoito- ja palvelusuunnitelma.

6.1 ASIAKKAAN OSALLISUUS

Viriketoiminta

Asiakkaan osallisuus/ itseohjautuvuutta tukevaa toimintaa

Asukasedustajia yksi

Itseohjautuvia ryhmiä

Ajatusten vaihtoa

Asukkaiden itseohjautuva ryhmä, maanantai klo 16.00. Viides kerros, olohuone. Ohjaajina asukkaat itse. Aihepiirit vaihtelivat.

Kuvataidepiiri

Perjantaisin klo 15.00–17.00. Ohjaajina toimivat vapaaehtoiset.

Bridge-kerho

Asukkaiden itseohjautuva ryhmä joka keskiviikko klo 10.30
Kolmannen kerroksen olohuone.

Kesä/syksy mölkky

Hoitajavetoinen asukkaille järjestetty mölkky Katajanokan rannassa

Tuolijumppa

Maanantaisin klo 10–10.30

Bingo

Keskiviikkoisin klo 15.15

Ryhmäulkoilu

Ulkoilua hoitajavetoisesti

Elokuvailtoja

Asukkaiden itseohjautuva ryhmä.
Kaksi kertaa kuukaudessa, 4 krs olohuone.
Kuukauden elokuvat

Kirjoittajaryhmä

Asukkaille kerran kuukaudessa ja vetäjänä toimii vapaaehtoinen vetäjä

Kortin peluuta, palapelin tekoa, Rummikub

Useita kertoja viikossa. Asukkaat sopineet aikataulut keskenään. Itseohjautuvia pienryhmiä.

Lukupiiri

Asukkaiden ryhmä ja jossa vetäjänä toimii vapaaehtoinen

Sanomalehtikatsaus päivittäin

Hoitajavetoinen hetki asukkaille

Ikäihmisille hyvinvointia ja toimintakyvyn ylläpitämistä

Palvelukodissa on monenlaista erilaista toimintaa, joidenka tarkoituksena on tarjota ikäimisille kuntouttavaa toimintaa.

Palvelukodin henkilökunta kannustaa asukkaita omatoimiseen toimintaan, liikkumiseen ja mielenvirkistykseen.

Talossa on erilaisia tapahtumia, joita järjestää oma henkilökunta tai vapaaehtoiset toimijat. Niitä mm lehtien lukua, kirjallisuuspiiri, ulkopelejä.

Palvelukodissa on myös erillinen tiistai ja lauantai kahvitus, jonne asukkaat kokoontuvat.

Talon uimahalli on asukkaiden käytössä ja osa asukkaista käyttääkin sitä oma-toimisesti.

Neljännessä kerroksessa toimii ns ”elokuvatapahtuma”, jonne asukkaat kokoontuvat katselemaan elokuva Elisa-viihteen kautta.

Ravitsemus

Palvelukodilla on oma keittiö, jossa valmistetaan aamupala, salaattit tai ruuan lisukkeet ja iltapala. Keittiöhenkilökunta myös leipoo asukasjuhliin. Lounas tulee Menumatilta. ravitsemuksessa on huomioituna eritysruokavaliot.

Keittiössä on koulutettu kokki sekä keittiöapulainen.

Keittiöllä on omavalvontasuunnitelma ja Oivaraaportti tehty -2023

Asukkaat noudetaan aamupalalle, ne, jotka tarvitsevat saattajaa tai pientä apua valmistelussa.

Samoin, kuin lounaalle.

Iltaapalana tarjolla hedelmiä, jogurttia, leipää ja leikkeleitä. Tarjontaa on paljon ja jokaiselle löytyy jotain hyvää syötävää paikan päällä ja mukaan otettavaksi kotiin.

- Keittiön omavalvontasuunnitelma,siivoussuunnitelma ja Oiva-raaportti 2023 (osittain valmiskeittiö)

Henkilöstö ja Suomen Kukkasrahasto ry:n hallitus

Hoito- ja hoivahenkilöstö kolme lähihoitajaa, yksi sairaanhoitaja.

Hoitohenkilökunnan työajat joka viikonpäivänä: Klo 7.30–15.30 ja klo 14.30–22.00.

Keittiöhenkilökuntaan kuulu kokki, keittiöapulainen ja laitoshuoltaja.

Työvuorot joka viikonpäivänä: 7.30–15.30 tai klo 8.00–16.00.

Yöllä asukkaiden avusta vastaa turvapuhelinhälytys yhdistyy Addsecure

Suomen Kukkasrahasto ry hallitus

Puheenjohtaja Heli Tuokko

Miia Kämäräinen, varapuheenjohtaja

Minna Bucht

Kaija Tenhunen

Riitta Rossi

Mikael Karring

Soveltuvuus, luotettavuus, vaade hoivatyöntekijöille Suomen Kukkasrahastossa

Yksikön henkilökunnan rekrytointia koskeva periaate on, että työntekijän tulee omata eettinen työskentelyote.

- Työntekijän tulee kyetä säilyttää asukkaan luottamuksellista kertomaa tietoa. Jos kuitenkin asukkaan hyvinvointi vaarantuu merkittävästi, voi hoitaja kertoa tilanteen hoivatiimin sisällä, jotta voidaan tehdä yhteistoiminnallinen ratkaisu, jolloin ei vaarannu asukkaan terveydentila ja asema.
- Vaitiolovelvollisuus asukasta arvostava kunnioittava ja hänen itsemääräisoikeuttaan vahvistava ja kannustava työskentelyote

Kuvaus Suomen Kukkasrahaston henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

- Toimintayksikön hoito- ja hoivahenkilöstö perehdytetään asiakastyöhön, asiakastietojen käsittelyyn ja tietosuojaan sekä omavalvonnan toteuttamiseen: eettinen työskentelyote, monipuolisen turvallisuuden todentaminen ja luottamuksellisuuden jatkuva varmennus.
- Sähköisessä kirjauksessa hoivapuolen työntekijällä oma kirjautuminen/salasana.

- Täydennyskoulutuksia järjestetään tarpeen mukaan ja velvoitettuna.
- Hygieniapassi koko henkilökunnalla (sijaisilla tulee olla voimassa oleva hygieniapassi).
- Ensiapukoulutus ja paloturvallisuuskoulutus on voimassa koko henkilökunnalla ja se on pakollinen (täydennyskoulutus järjestetään työnantajan toimesta).
- Lääkelupakoulutukset tarvittaessa ja lääkehoitosuunnitelma ohjaa lääkehoidon toteuttamista.
- Keittiöhenkilökunnan perehdytys ja koulutukset

Toimitilat ja tilojen käytön periaatteet

- Tiloja käyttävät palvelukodin asukkaat.
- Henkilökunta: Keittiöhenkilökunnalla on oma työskentelytila keittiö ja sosiaalinen tila. Hoitajilla on oma sosiaalinen tila ja asukashoitajien työhuone.
- Asukas sisustaa oman kotinsa omilla henkilökohtaisilla huonekaluillaan.
- Asukkaan koti eli yksiö tai kaksio (kolme kpl kaksioita) ovat ainoastaan asukkaan omassa käytössä.
- Kakkoskerroksen ruokasali: aamupala, lounas ja iltapalan haku.
- Tiistai ja lauantai: iltapäiväkahvit. Taiteilijoiden esiintymiset, musiikki/instrumentit. Muina päivinä itseohjautuvien ryhmien käytössä kuten muut asuinkerroksissa olevat tilat.
- Kakkoskerroksen kabinetti käyttö: kokous ja asukkaiden itseohjautuvien ryhmien käyttötila.
- Kakkoskerroksessa iso parveke (ei lasitusta).
- Kolmannessa ja neljännessä asuinkerroksessa pikkuparvekkeet. Kolmannessa/neljännessä/viidennessä kerroksessa tuuletusparvekkeet sekä iso katettu terassi (viides kerros).
- Asuinkerroksissa yhteiskäytössä on olohuone (kolmas, neljäs ja viides) ja lisäksi toinen asukkaiden yhteiskäytössä oleva sosiaalinen tila.
- Kukkastupa (liikuntaryhmien toteutus, kuvataidepiiri itseohjautuvia ryhmiä).
- Uima-allas.
- Saunatilat.

- Pesutupa

Yksikön siivous ja pyykkihuolto

- Yksikön siivous yleiset tilat ja asukkaiden huoneet: Siivousfirma Pikku Noita Oy.
- Asukkaiden vuodevaatteet (omat vuodevaatteet) Sol -pesula.
- Kiinteistössä pesutupa; joko asukas itse/asukkaan omainen tai asukashoitaja huolehtii pyykkihuollosta.

Hygieniakäytänne

Palvelukodilla on laadittu hygienia- sekä siivousohjeita. Ne on laadittu viranomaisohjeiden mukaisesti. Nämä ohjaavat työntekijöitä toimimaan oikein päivittäisessä työssä. Ohjeita päivitetään aina tarpeen mukaan. Tavanomaisia varotoimia käytetään kaikkien asukkaiden hoidossa infektio-tilanteesta riippumatta. Talosta löytyy tarvittavat suojavarusteet ja jokaisella työntekijällä on vastuullaan varusteiden oikeaoppinen käyttö.

7 ASUKASTURVALLISUUS

Teknologiset ratkaisut

Turvapuhelin/ranneke (40)

Kameravalvonta

- Asukashoitajien työhuoneessa on yksi kameravalvonta/näyttö, jossa on näkyvyys kiinteistön keskeisimpiin tiloihin: pääsisäänkäynti, sisäpiha ja kulkureitti.
- Kameravalvonnalla taataan asukkaiden turvallisuus, jotta voidaan arvioida missä yllättäviä riskinhallinnallisia tilanteita voi syntyä, esim. kaatuminen. Nopea havaittavuus.

Miten asukkaiden henkilökohtaisessa käytössä olevien turva- ja kutsulaitteiden toimivuus ja hälytyksiin vastaaminen varmistetaan?

Turvahälytyksen tullessa asukkaalta työntekijä vastaanottaa turva/kutsulaitteen.

1) Painamalla vihreää luuripainiketta ja kuuntelee hälytystiedot. Hälytystiedossa ilmaistaan henkilön nimi ja huoneen numero.

2) Hoitaja avaa puheyhteyden asukkaaseen painamalla painiketta numero neljä ja päättää puhelun painamalla nolla.

Jokainen asukashoitaja työvuorossaan vastaa turva- ja kutsulaitteiden toimivuudesta.

Turvapuhelimet testataan kerran kuukaudessa turvapuhelimien toiminnan varmistamiseksi. Testauksen tekevät Suomen

Kukkasrahasto ry:n asukashoitajat.

Turvapuhelin yritys: Addsecure.com

Asiakaspalvelu: 010 408 8117

Asukashoitaja: 050 576 1567

Turvallisuusohjeet asukkaille

Asukkaille on myös laadittu erilliset omat turvallisuusohjeet vaaratilanteiden varalle

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Toiminnanjohtaja Riitta Jääskeläinen riitta.jaaskelainen@palvelukotikuukasrahasto.fi

Tietosuojaseloste

Lieska Oy / Katja Lampela

8 ASUKASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Palvelu- ja hoitosuunnitelma

Palvelu- ja hoitosuunnitelmasta säädetään sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 7 §:ssä. Hoidon ja palvelun tarve kirjataan asiakkaan henkilökohtaiseen, päivittäistä hoitoa, palvelua tai kuntoutusta koskevaan suunnitelmaan, jota päivitetään asiakkaan tilanteessa tapahtuvien muutosten yhteydessä. Suunnitelman tavoitteena on auttaa asiakasta saavuttamaan elämänlaadulle ja kuntoutumiselle asetetut tavoitteet. Päivittäisen palvelun ja hoidon suunnitelma on asiakirja, joka täydentää asiakkaalle laadittua asiakas/palvelusuunnitelmaa ja jolla viestitään muun muassa palvelun järjestäjälle asiakkaan palvelutarpeessa tapahtuneista muutoksista.

Palvelukodissa on asiakastietojärjestelmä Domacare

Asukkaille on laadittu kirjalliset sopimukset palvelua koskevissa asioissa.

Palvelumaksut määräytyvät asukkaan saamiin palveluihin.

9 YHTEEVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Omavalvontasuunnitelma toimii osana laadunvalvontaa, sekä työkaluna perehdytyksessä. Yksikön vuosittaiset toimintasuunnitelmat ohjaavat toimintaa ja niissä on myös huomioitu vuoden painopisteet vuodelle 2024, joita meidän tulee kehittää.

Uudistamme meidän asukastietojärjestelmiämme, hoito- ja palvelusuunnitelmien uudenlainen päivitys hyödyntäen yksikölle uutta RAI järjestelmää ja siitä saatuja mittareita.

Kehitämme omahoitajuutta yhä lähemmäksi asukkaita ja selkeytämme asukkaille omahoitaja käsitteen.

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelma on pidettävä julkisesti nähtävänä. Sen tarkoituksena on kertoa lukijalle, miten yksikössä varmistetaan, että palvelua toteutetaan laadukkaasti ja asiakasturvallisesti. Omavalvontasuunnitelma kertoo myös sen, miten yksikössä toimitaan, kun todetaan, että palvelu ei syystä tai toisesta toteudu sille asetettujen tavoitteiden mukaisesti tai asiakasturvallisuus uhkaa vaarantua.

Omavalvontasuunnitelma löytyy myös palvelukodin omilta sivuilta sekä asukasinfotaululta

<https://palvelukotikukkasrahasto.fi>

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Päivitetty 3.5.2024

Paikka ja päiväys

Helsinki 3.5.2024

Nimen selvennys ja allekirjoitus:


Riitta Jääskeläinen